

MANUAL



Novembro de 2021



A **Kurier Academy** é uma plataforma de conhecimentos do Kurier Meridio. Nela você poderá aprender as operações do sistema de forma fácil e dinâmica por meio de uma arquitetura de aprendizagem orientada às funcionalidades do Meridio. Saiba como gerenciar os casos e processos jurídicos; realizar o cadastro de novos usuários; emitir relatórios; controlar agenda de profissionais; entre outras operações.



Este manual objetiva apresentar os primeiros passos para acessar a **Kurier Academy**.



Sugestões e esclarecimentos deste manual podem ser enviados para atendimento.meridio@kurier.com.br; Use como título do e-mail: Documentação Meridio.



E-MAIL 1

Você será cadastrado(a) na plataforma Kurier Academy e receberá e-mails, conforme ilustrado a seguir.

1- Cadastro na Plataforma Kurier Academy

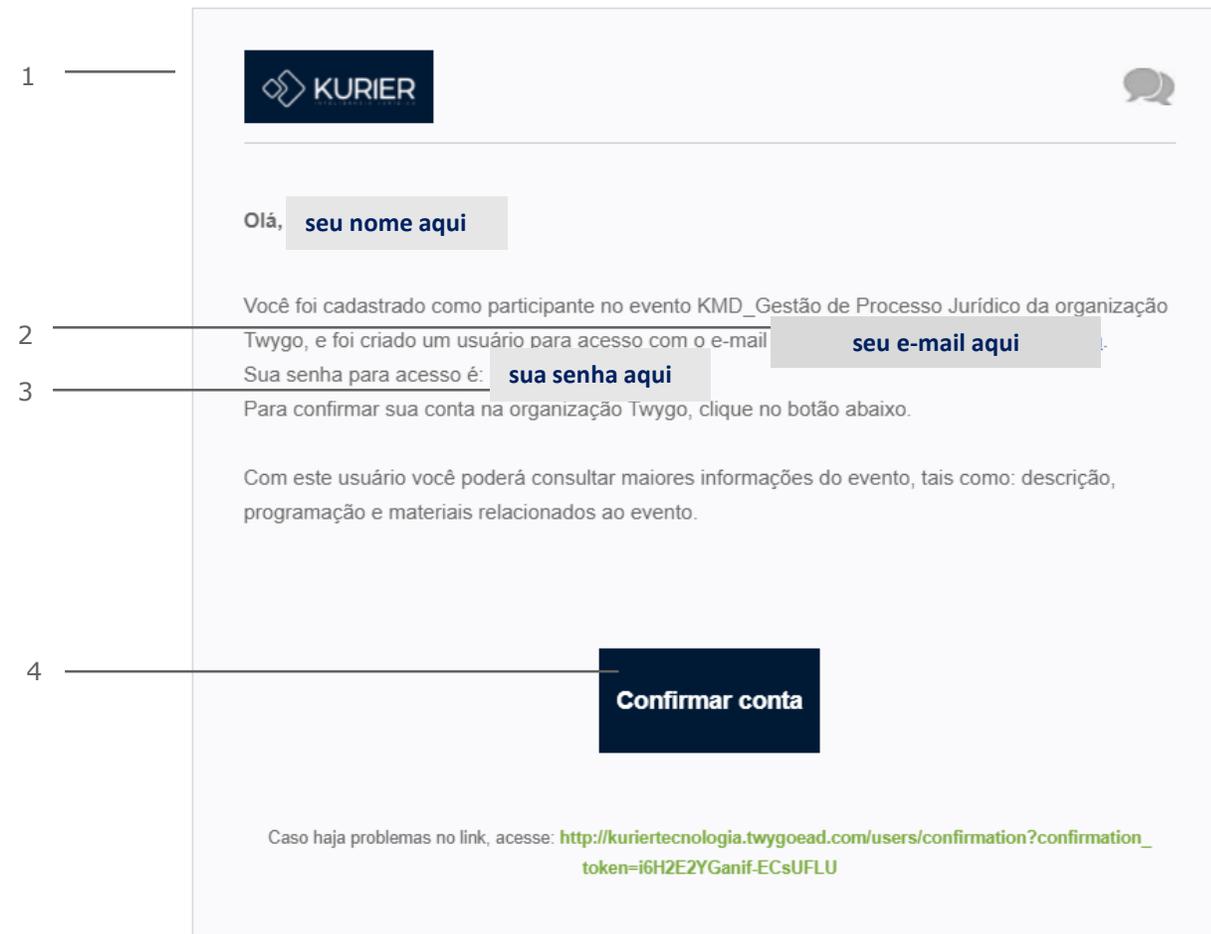
Esse será o primeiro e-mail enviado para você.

É por meio deste que você poderá confirmar sua conta com os dados apresentados no e-mail recebido: *e-mail* e *senha*.

2- Seu e-mail será utilizado como usuário de acesso.

3- Será disponibilizada uma primeira senha de acesso. Você pode alterá-la após acessar a plataforma.

4- Clique em “Confirmar Conta” para acessar o portal Kurier Academy.



CONFIRMAÇÃO DE CONTA

1- Confirmação de conta

Como visto no slide anterior, você deve clicar em “Confirmar conta” para primeiro acesso à Kurier Academy.

2- Aceite de Termos de Uso e Política de Privacidade

Após clicar no botão “Confirmar conta” você será redirecionado à Kurier Academy.

Clique em “Concordo com os Termos de uso e Política de privacidade”.

3- Clique em “Continuar”.

1 —  Confirmar conta

2 — Concordo com os [Termos de uso](#) e [Política de privacidade](#).

Não concordo.

3 —  Continuar

E-MAIL 2

Você será cadastrado(a) na Kurier Academy e receberá e-mails, conforme ilustrado a seguir.

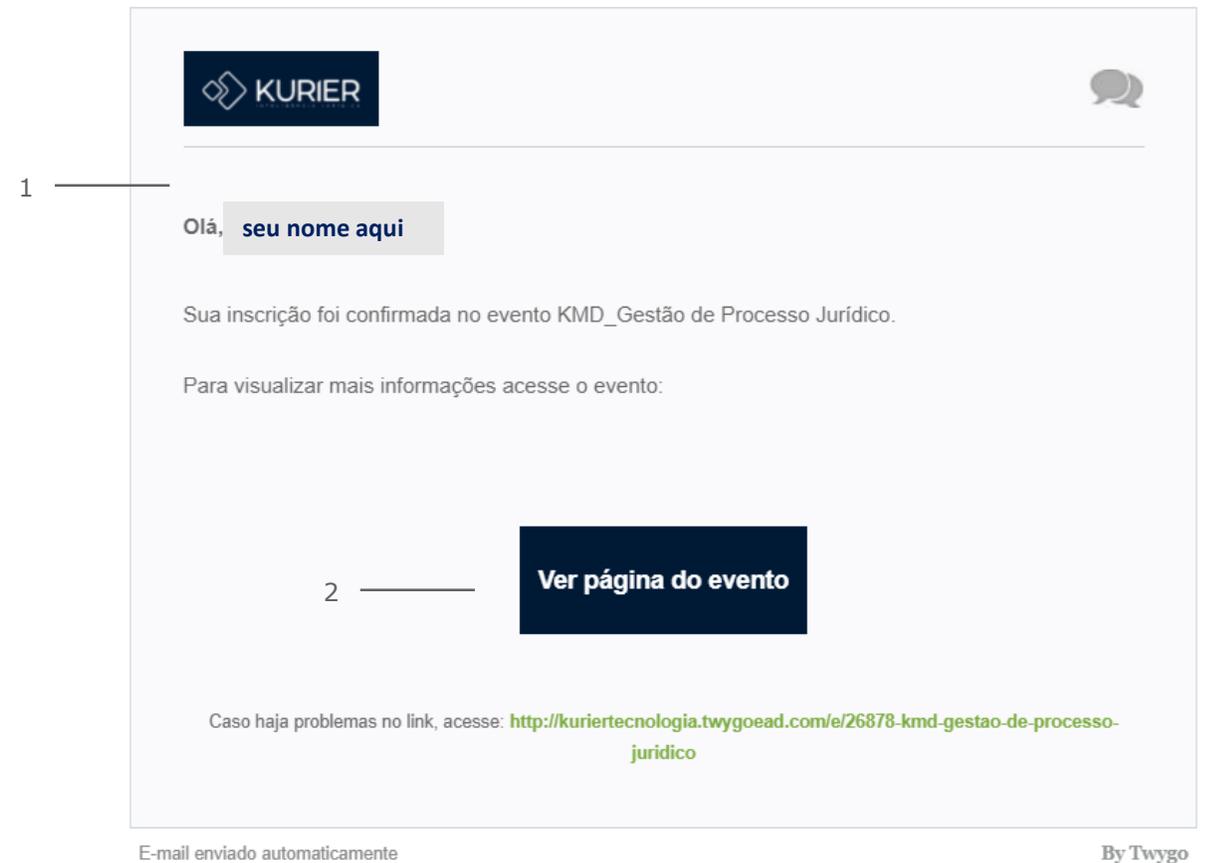
1- Cadastro no Curso

Esse será o segundo e-mail enviado para você.

É por meio deste que você será informado sobre o seu cadastrado para acessar os cursos do Kurier Meridio disponível na Kurier Academy.

2- Senha

Para acessar o curso, você pode clicar no botão “Ver página do evento”.



ACESSO

Para acessar a plataforma você deve clicar no link:

<http://kuriertecnologia.twygoead.com/>

1- Login

Digite neste campo o seu e-mail de cadastro.

2- Senha

Digite sua senha enviada por e-mail. Caso tenha alterado, digite a nova senha.

3- Entrar

Após preencher e-mail e senha, clique em “Entrar” para acessar a plataforma.

A imagem mostra a interface de login da plataforma KURIER. No topo, há um cabeçalho escuro com o logotipo 'KURIER' em branco. Abaixo, há três elementos principais: um campo de texto para 'Login' (indicado pelo número 1), um campo de texto para 'Senha' (indicado pelo número 2) e um botão escuro arredondado com o texto 'Entrar' em branco (indicado pelo número 3). Abaixo do botão, há dois links de texto: 'Esqueci minha senha' e 'Reenviar e-mail de confirmação'. O formulário está sobreposto a uma imagem de fundo desfocada.

HOME

1 - Este é o painel de navegação da plataforma.

2 - Neste quadro você pode visualizar os cursos em andamento.

3 - Neste menu você pode configurar seu perfil.

The dashboard interface includes the following elements:

- Header:** KURIER logo, user profile icon, and 'Aluno' dropdown menu.
- Navigation Panel:** Dashboard, Meus Cursos, and Catálogo de Cursos.
- Resumo das Atividades:** Three circular progress indicators for CERTIFICADOS (0%), PROGRESSO (0%), and QUESTIONÁRIOS (0%).
- Experiência:** A trophy icon and 'Pontos de experiência' (0).
- Summary Cards:** 'Cursos em Andamento' with a 'Progresso' indicator and 'Meus Certificados' with an 'Emissão' indicator.

MEUS CURSOS

1- Meus Cursos

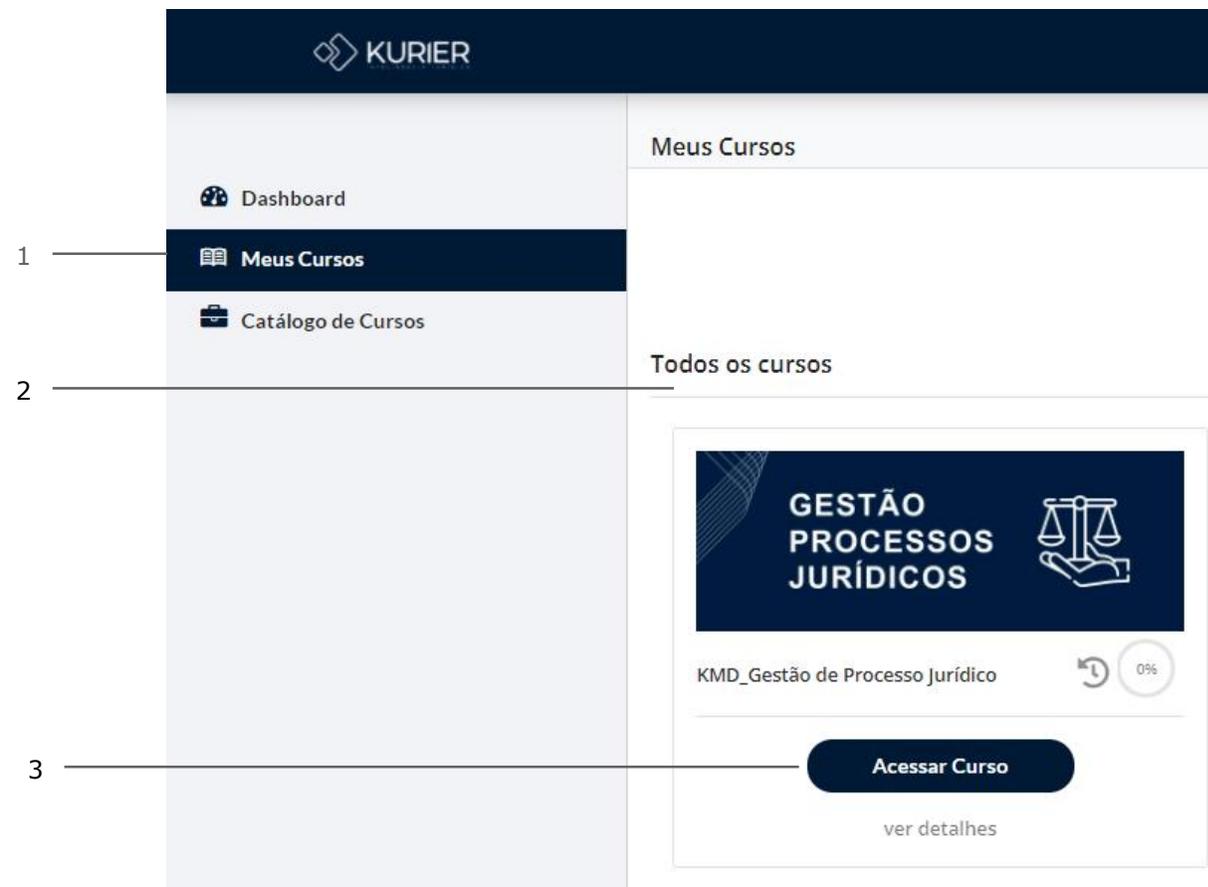
Clique em “Meus Cursos” para visualizar os cursos disponíveis.

2- Todos os Cursos

Neste painel serão apresentados todos os seus cursos.

3- Acessar Curso

Clique em “Acessar Curso” para iniciar o aprendizado do Kurier Meridio.



ACESSANDO O CURSO

< Voltar KMD_Gestão de Processo Jurídico

Atividades Descrição Fóruns

GESTÃO DE PROCESSOS JURÍDICOS

Progresso Geral do Curso: 0 %

box

Estamos felizes em receber você!

Neste curso você vai aprender sobre Gestão de Processos Jurídicos.



Aqui, você vai conhecer:

Cadastro Inicial do Processo: aprenda as operações iniciais do cadastro do processo; conheça as **subabas** existentes na tela de cadastro, bem como **Outros Dados** do processo e **Dados Adicionais**. Saiba também sobre os **Valores do processo**.

Progresso Geral do Curso: 0 %

- GESTÃO DE PROCESSOS JURÍ...
- Cadastro Inicial do Processo
 - Subabas
 - Outros Dados e Dados ...
 - Valores Atualizados
 - Partes / Profissionais / ...
 - Andamentos
 - Documentos
 - Relacionados
 - Garantias
 - Despesas e Pagamentos
- Dashboard Jurídico
- Cancelar Encerramento
- Encerrar Processo
- Transferir Andamentos / A...
- Atualizar Valores de Proce...
- Controlar Agenda Profissio...
- Gerenciar Agenda Pública
- Controlar Agenda Pública J...
- Publicação
- Andamentos
- Gerenciar Publicações e A...

Marcar como concluída.

< Anterior Próxima >

A Arquitetura de Aprendizagem está apresentada neste canto da tela.

Você pode seguir a sequência dos tutoriais ou ir direto à operação desejada.

ASSISTINDO VÍDEOS TUTORIAIS

Controle o play ou pausa dos vídeos.

Você pode voltar o vídeo tutorial sempre que desejar.

Este botão garante a melhor experiência para assistir aos tutoriais.

Quando disponível, selecione sempre a maior resolução.

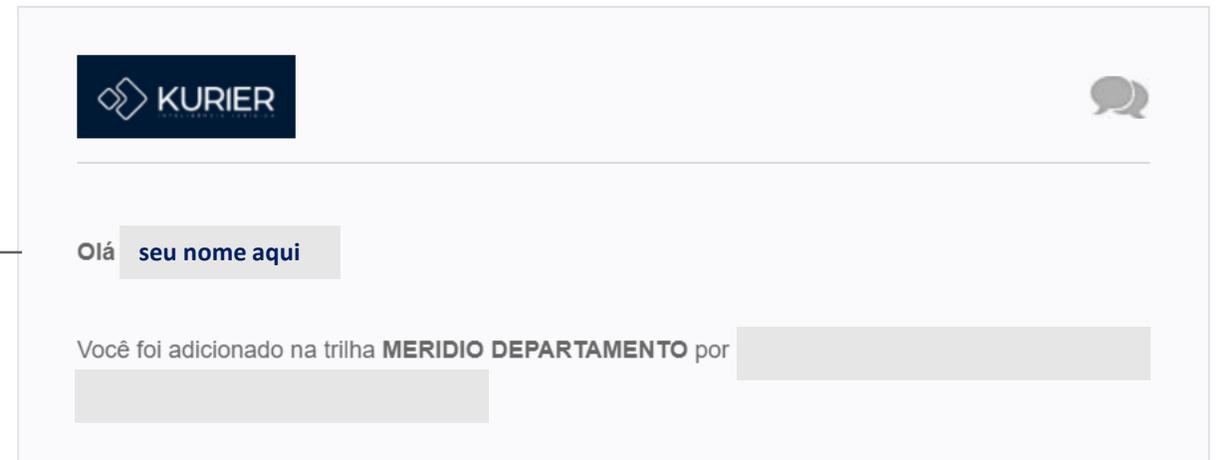


A imagem mostra uma interface de usuário de um sistema web, provavelmente para gestão de processos jurídicos. No topo, há uma barra de navegação com opções como 'HOME', 'GESTÃO AGENDA PROFISSIONAL' e 'PROCESSOS'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com 'Lista', 'Cadastro' (destacado), 'Partes / Profissionais / Entidades', 'Andamentos', 'Documentos', 'Relacionados', 'Garantias' e 'Despesas e Pagamentos'. O formulário principal contém campos para 'IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO', incluindo 'Empresa' (com uma lista suspensa aberta mostrando 'XPTO Departamento Jurídico'), 'Código Processo', 'Número Processo (NPU)', 'Status Processo', 'Data Distribuição', 'Prioridade', 'Duração(dias)', 'Dias Sem Movimentação' e 'Dias Sem Verificação'. Abaixo, há uma seção 'DADOS DO PROCESSO' com campos para 'País Origem', 'UF Origem', 'Município Origem', 'Número Processo Origem', 'Centro de Custo / Unidade', 'Procedimento', 'Matéria Legal', 'Natureza', 'Fase Atual', 'Autor' e 'Rêu'. Um ícone de play/pausa está visível no canto superior esquerdo da interface. Na parte inferior, há uma barra de controle de vídeo com ícones de play/pausa, voltar, progressão (00:05), avançar, volume, HD, e um ícone de tela cheia.

Clique neste ícone para assistir aos vídeos em tela cheia.

MAIS CONHECIMENTOS

Para potencializar seus conhecimentos sobre o Kurier Meridio, após o cadastro no primeiro curso, você estará apto a **trilhar** outros cursos na Kurier Academy.



E-mail enviado automaticamente

By Twygo

CONHECENDO A TRILHA

1. Clique em “Minhas Trilhas”;

2. Clique em “Mostrar Cursos”;

3. Você pode seguir a sequência ou acessar qualquer um dos cursos disponíveis em sua trilha.

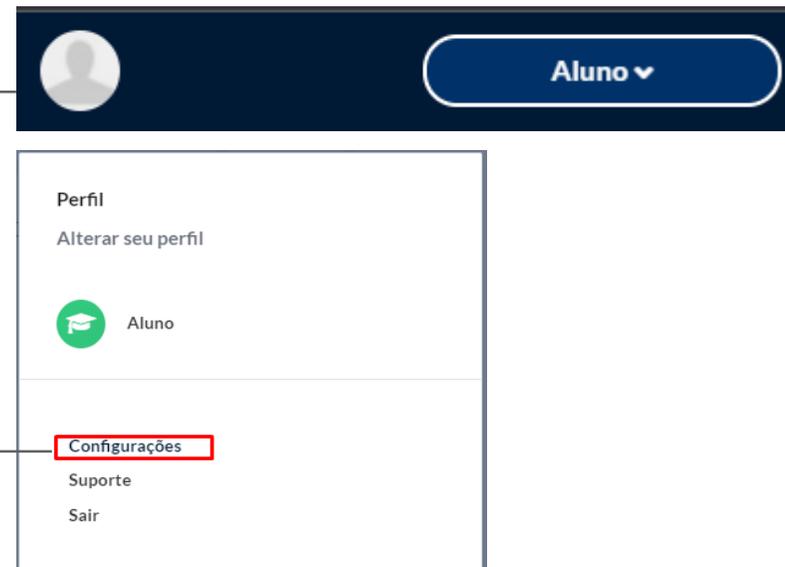
The screenshot displays the Kurier Academy user interface. At the top, the logo 'KURIER' is on the left, and a user profile icon with the name 'Aluno' is on the right. A navigation sidebar on the left contains the following items: Dashboard, Meus Cursos, **Minhas Trilhas** (highlighted), and Catálogo de Cursos. The main content area is titled 'Trilha' and features a header for 'MERIDIO DEPARTAMENTO' with a 'Livre' status and '0%' progress. Below the header, there is a welcome message: 'Que bom ter você aqui! Esta Trilha de Conhecimentos foi feita especialmente para você! Conheça as funcionalidades necessárias para operar o Kurier Merídio Departamento.' A 'MOSTRAR CURSOS' button is visible. The course list includes four items, each with a '0%' progress indicator and an 'Acessar Curso' button:

Curso	Progresso
KMD_Gestão de Processo Jurídico	0%
KMD_Gestão de Casos Jurídicos	0%
KMD_Gestão de Demandas	0%
KMD_Configurações e Ajuda	0%

ALTERAR SENHA

1. Para alterar sua senha clique em “Aluno”, na parte superior direita.

2. Esta caixa será exibida. Clique em “Configurações”.



3. Na tela de Configurações, vá para a seção Alterar Senha. Digite sua senha atual.

4. Preencha os campos Nova Senha e Confirmação de Senha.

A captura de tela mostra a tela de alteração de senha. No topo, há o título "ALTERAR SENHA". Abaixo, há três campos de entrada: "Senha atual", "Nova senha" e "Confirmação da senha". No rodapé, há um botão "Salvar" e dois links: "Termos de uso" e "Política de privacidade".

5. Por fim, clique em “Salvar”.

RECUPERAÇÃO DE SENHA

1. Para recuperar sua senha acesse:
<http://kuriertecnologia.twygoead.com/users/login>;
2. Seus dados para logar na Kurier Academy são:
Login: seu e-mail corporativo;
Senha: enviada pelo e-mail twygo@twygo.com;
3. Clique em “Esqueci minha senha”;

KURIER

Login

Senha

Entrar

Esqueci minha senha

Reenviar e-mail de confirmação

4. Em seguida, confirme seu e-mail na caixa correspondente e clique em “Recuperar a senha”

KURIER

Digite o seu email

Recuperar a senha

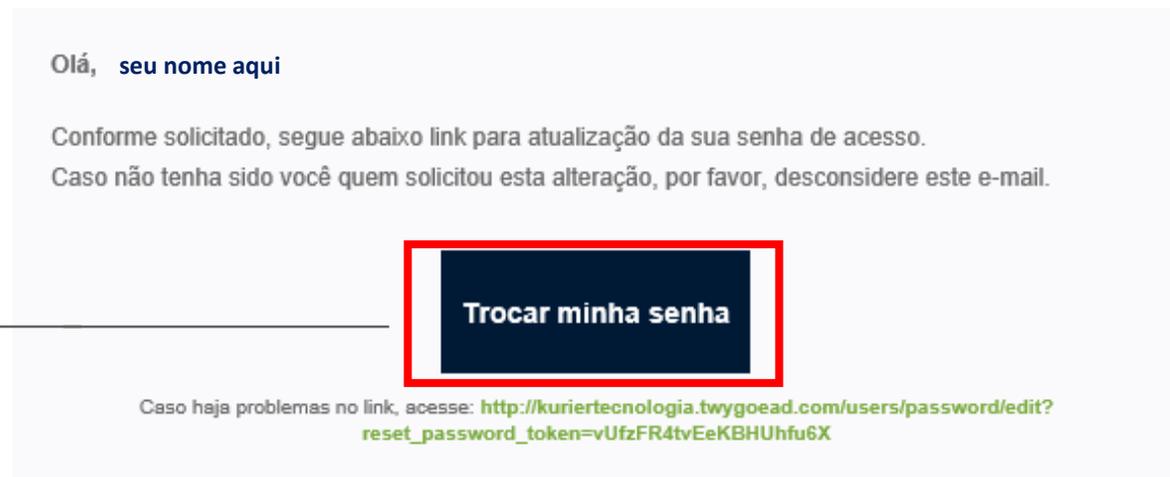
Voltar para o login

RECUPERAÇÃO DE SENHA

5. Esta mensagem será exibida na tela inicial;



6. Você receberá um e-mail do domínio Twygo com o assunto "Twygo – Instruções de reinicialização de senha". Clique em "Trocar minha senha";

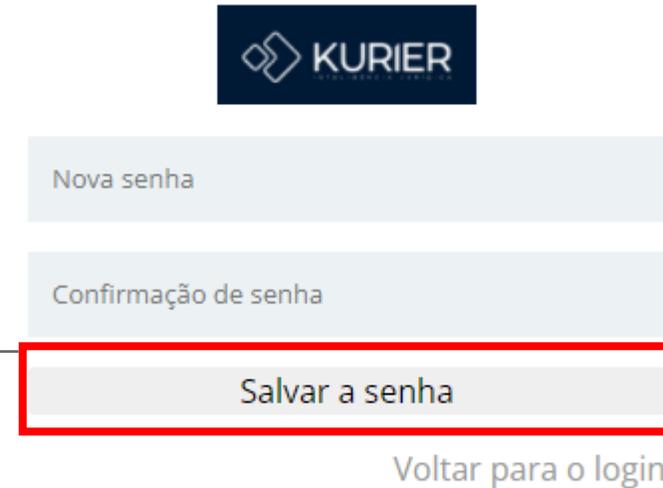


Você será redirecionado à plataforma Kurier Academy para cadastrar uma nova senha.

RECUPERAÇÃO DE SENHA

7. Digite sua nova senha e, em seguida, confirme a senha a ser cadastrada no campo “Confirmação de senha”;

8. Após digitar sua nova senha nos campos correspondentes, clique em “Salvar a Senha”;



The screenshot shows the password recovery interface. At the top is the Kurier logo. Below it are two input fields: 'Nova senha' and 'Confirmação de senha'. A red rectangular box highlights the 'Salvar a senha' button. Below the button is a link that says 'Voltar para o login'.

Por fim, ao clicar em “Salvar a senha” você retornará à tela inicial para inserir seus dados de entrada na plataforma Kurier Academy.

Desejamos um excelente treinamento.

