

MANUAL



Setembro de 2021



A **Kurier Academy** é uma plataforma de conhecimentos do Kurier Meridio. Nela você poderá aprender as operações do sistema de forma fácil e dinâmica por meio de uma arquitetura de aprendizagem orientada às funcionalidades do Meridio. Saiba como gerenciar os casos e processos jurídicos; realizar o cadastro de novos usuários; emitir relatórios; controlar agenda de profissionais; entre outras operações.



Este manual objetiva apresentar os primeiros passos para acessar a **Kurier Academy**.



Sugestões e esclarecimentos deste manual podem ser enviados para atendimento.meridio@kurier.com.br; Use como título do e-mail: Documentação Meridio.



E-MAIL 1

Você será cadastrado(a) na plataforma Kurier Academy e receberá e-mails, conforme ilustrado a seguir.

1- Cadastro na Plataforma Kurier Academy

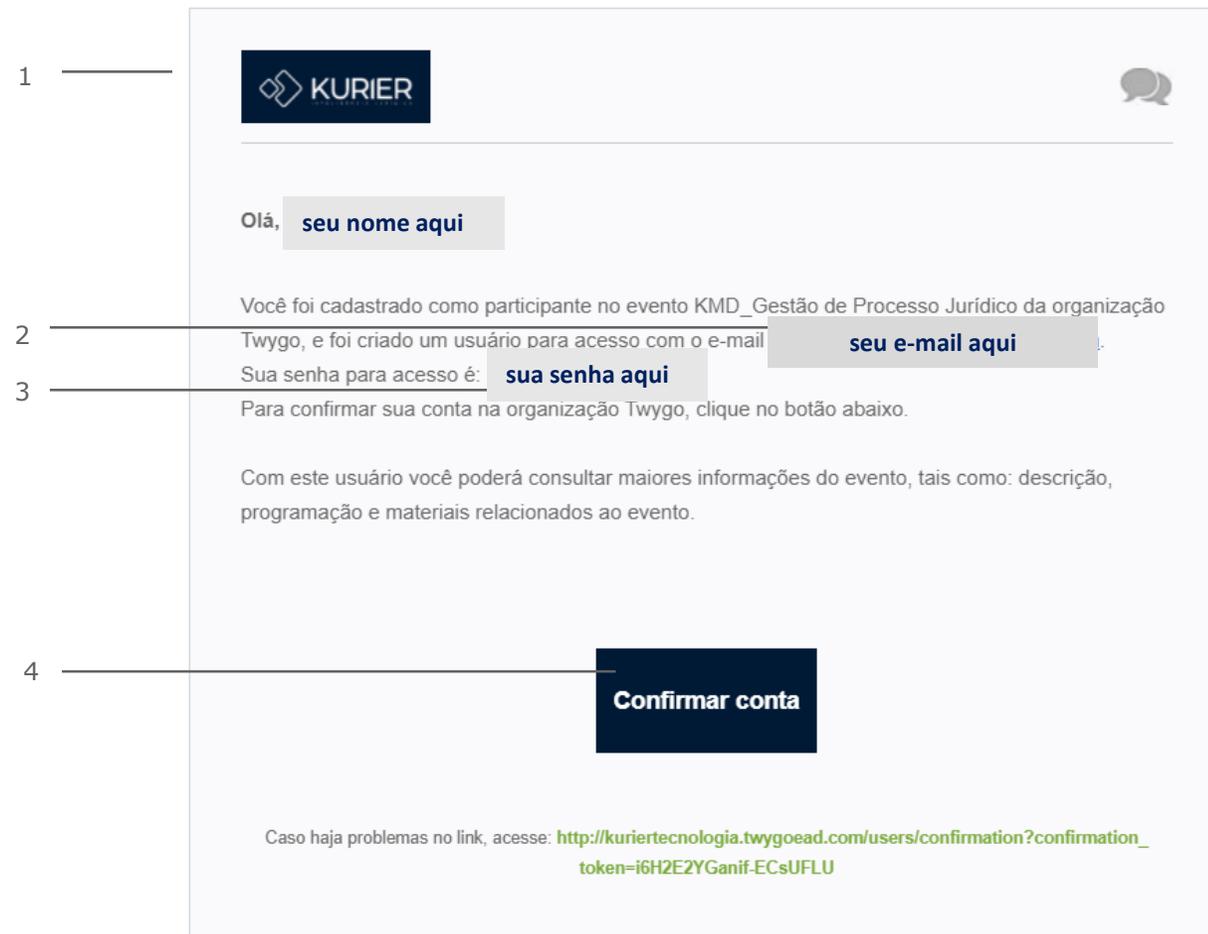
Esse será o primeiro e-mail enviado para você.

É por meio deste que você poderá confirmar sua conta com os dados apresentados no e-mail recebido: *e-mail* e *senha*.

2- Seu e-mail será utilizado como usuário de acesso.

3- Será disponibilizada uma primeira senha de acesso. Você pode alterá-la após acessar a plataforma.

4- Clique em “Confirmar Conta” para acessar o portal Kurier Academy.



CONFIRMAÇÃO DE CONTA

1- Confirmação de conta

Como visto no slide anterior, você deve clicar em “Confirmar conta” para primeiro acesso à Kurier Academy.

2- Aceite de Termos de Uso e Política de Privacidade

Após clicar no botão “Confirmar conta” você será redirecionado à Kurier Academy.

Clique em “Concordo com os Termos de uso e Política de privacidade”.

3- Clique em “Continuar”.

1 —  Confirmar conta

2 — Concordo com os [Termos de uso](#) e [Política de privacidade](#).

Não concordo.

3 —  Continuar

E-MAIL 2

Você será cadastrado(a) na Kurier Academy e receberá e-mails, conforme ilustrado a seguir.

1- Cadastro no Curso

Esse será o segundo e-mail enviado para você.

É por meio deste que você será informado sobre o seu cadastrado para acessar os cursos do Kurier Meridio disponível na Kurier Academy.

2- Senha

Para acessar o curso, você pode clicar no botão “Ver página do evento”.



E-mail enviado automaticamente

By Twygo

ACESSO

Para acessar a plataforma você deve clicar no link:

<http://kuriertecnologia.twygoead.com/>

1- Login

Digite neste campo o seu e-mail de cadastro.

2- Senha

Digite sua senha enviada por e-mail. Caso tenha alterado, digite a nova senha.

3- Entrar

Após preencher e-mail e senha, clique em “Entrar” para acessar a plataforma.

A imagem mostra a interface de login do sistema KURIER. No topo, há um cabeçalho escuro com o logotipo 'KURIER' em branco. Abaixo, há três elementos principais: 1. Um campo de texto cinza claro rotulado 'Login', com o número 1 apontando para ele. 2. Um campo de texto cinza claro rotulado 'Senha', com o número 2 apontando para ele. 3. Um botão escuro arredondado rotulado 'Entrar', com o número 3 apontando para ele. Abaixo do botão, há dois links de texto: 'Esqueci minha senha' e 'Reenviar e-mail de confirmação'. O formulário está sobreposto a um fundo branco com uma sombra suave.

HOME

1 - Este é o painel de navegação da plataforma.

2 - Neste quadro você pode visualizar os cursos em andamento.

3 - Neste menu você pode configurar seu perfil.

The screenshot displays the KURIER Academy user interface. At the top, a dark blue header contains the KURIER logo on the left, a user profile icon in the center, and a blue button labeled 'Aluno' with a dropdown arrow on the right. Below the header is a navigation sidebar on the left with a dark blue 'Dashboard' header and two menu items: 'Meus Cursos' and 'Catálogo de Cursos'. The main content area is divided into two sections. The 'Resumo das Atividades' section features three circular progress indicators, each showing '0%' and labeled 'CERTIFICADOS', 'PROGRESSO', and 'QUESTIONÁRIOS' respectively. The 'Experiência' section shows a large trophy icon with '0' inside, labeled 'Pontos de experiência'. At the bottom, there are two horizontal progress bars: 'Cursos em Andamento' with a 'Progresso' label and 'Meus Certificados' with an 'Emissão' label.

MEUS CURSOS

1- Meus Cursos

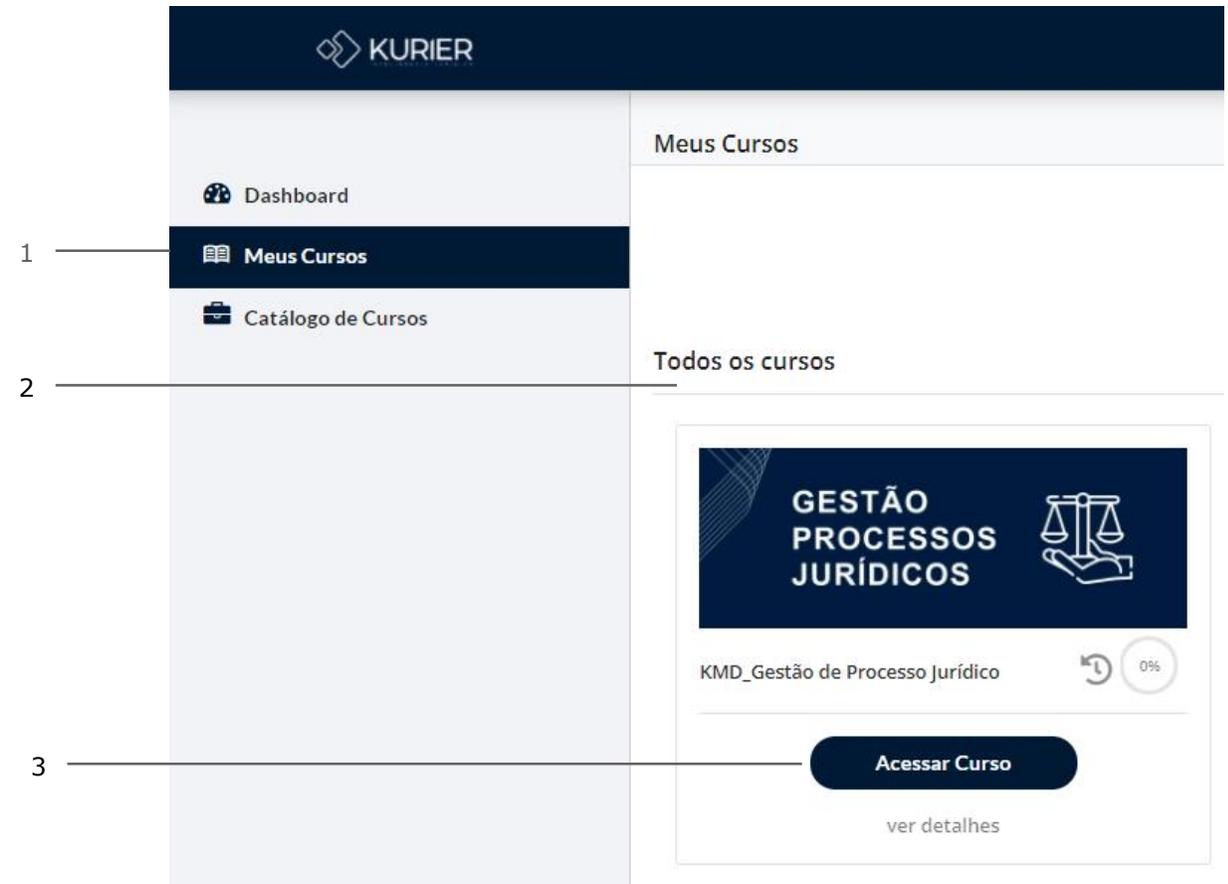
Clique em “Meus Cursos” para visualizar os cursos disponíveis.

2- Todos os Cursos

Neste painel serão apresentados todos os seus cursos.

3- Acessar Curso

Clique em “Acessar Curso” para iniciar o aprendizado do Kurier Meridio.



ACESSANDO O CURSO

< Voltar KMD_Gestão de Processo Jurídico

Atividades Descrição Fóruns

GESTÃO DE PROCESSOS JURÍDICOS

Progresso Geral do Curso: 0 %

box

Estamos felizes em receber você!

Neste curso você vai aprender sobre Gestão de Processos Jurídicos.



Aqui, você vai conhecer:

Cadastro Inicial do Processo: aprenda as operações iniciais do cadastro do processo; conheça as **subabas** existentes na tela de cadastro, bem como **Outros Dados** do processo e **Dados Adicionais**. Saiba também sobre os **Valores do processo**.

Progresso Geral do Curso: 0 %

- GESTÃO DE PROCESSOS JURÍ...
- Cadastro Inicial do Processo
 - Subabas
 - Outros Dados e Dados ...
 - Valores Atualizados
 - Partes / Profissionais / ...
 - Andamentos
 - Documentos
 - Relacionados
 - Garantias
 - Despesas e Pagamentos
- Dashboard Jurídico
- Cancelar Encerramento
- Encerrar Processo
- Transferir Andamentos / A...
- Atualizar Valores de Proce...
- Controlar Agenda Profissio...
- Gerenciar Agenda Pública
- Controlar Agenda Pública J...
- Publicação
- Andamentos
- Gerenciar Publicações e A...

Marcar como concluída.

< Anterior Próxima >

A Arquitetura de Aprendizagem está apresentada neste canto da tela.

Você pode seguir a sequência dos tutoriais ou ir direto à operação desejada.

ASSISTINDO VÍDEOS TUTORIAIS

Controle o play ou pausa dos vídeos.

Você pode voltar o vídeo tutorial sempre que desejar.

Este botão garante a melhor experiência para assistir aos tutoriais.

Quando disponível, selecione sempre a maior resolução.

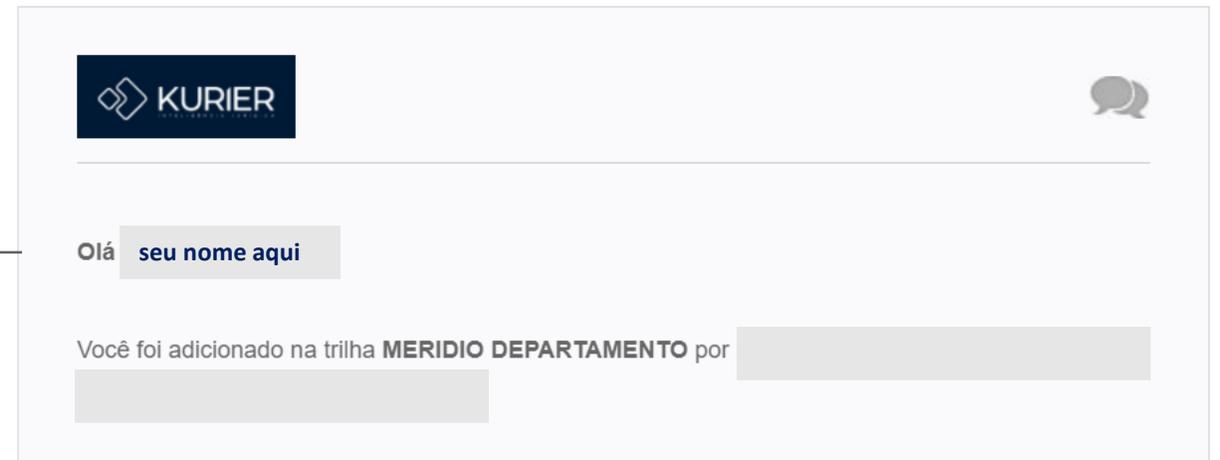


A imagem mostra uma captura de tela de um sistema web com uma interface de vídeo tutorial. O sistema web tem uma barra de navegação superior com "HOME", "GESTÃO AGENDA PROFISSIONAL" e "PROCESSOS". Abaixo, há uma barra de menu com "Lista", "Cadastro" (destacado), "Partes / Profissionais / Entidades", "Andamentos", "Documentos", "Relacionados", "Garantias" e "Despesas e Pagamentos". O conteúdo principal é dividido em seções: "IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO" com campos para "Empresa" (dropdown com "XPTO Departamento Jurídico"), "Código Processo", "Caso/Processo Principal", "Número Processo (NPU)", "Status Processo", "Data Distribuição", "Prioridade", "Duração(dias)", "Dias Sem Movimentação" e "Dias Sem Verificação"; e "DADOS DO PROCESSO" com campos para "País Origem", "UF Origem", "Município Origem", "Número Processo Origem", "Centro de Custo / Unidade", "Procedimento", "Matéria Legal", "Natureza", "Fase Atual", "Autor" e "Rêu". Um tooltip azul aponta para o campo "Empresa" com o texto "Selecione Escritório/ Departamento Jurídico/ Unidade responsável pelo processo.". Na parte inferior, há uma barra de controle de vídeo com ícones de play/pausa, voltar, progresso (00:05), volume, HD, e ícones de sistema (01:26).

Clique neste ícone para assistir aos vídeos em tela cheia.

MAIS CONHECIMENTOS

Para potencializar seus conhecimentos sobre o Kurier Meridio, após o cadastro no primeiro curso, você estará apto a **trilhar** outros cursos na Kurier Academy.



E-mail enviado automaticamente

By Twygo

CONHECENDO A TRILHA

1. Clique em “Minhas Trilhas”;

2. Clique em “Mostrar Cursos”;

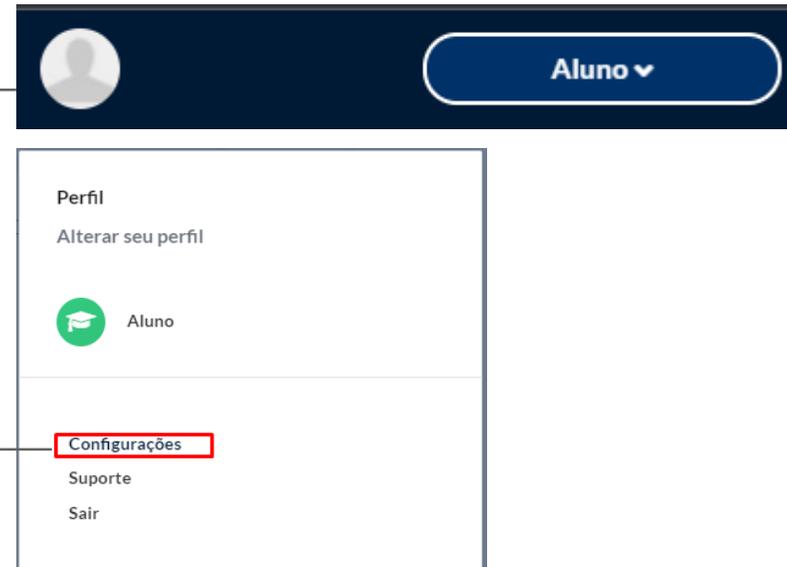
3. Você pode seguir a sequência ou acessar qualquer um dos cursos disponíveis em sua trilha.

The screenshot displays the Kurier Academy user interface. At the top, the Kurier logo and a user profile with the name 'Aluno' are visible. A navigation sidebar on the left contains 'Dashboard', 'Meus Cursos', 'Minhas Trilhas' (highlighted), and 'Catálogo de Cursos'. The main content area is titled 'Trilha' and features a header for 'MERIDIO DEPARTAMENTO' with a 'Livre 0%' status. Below the header, there is a welcome message and a 'MOSTRAR CURSOS' button. A grid of four course cards is shown, each with a title, icon, course ID, and 'Acessar Curso' button. The courses are: 'GESTÃO PROCESSOS JURÍDICOS' (KMD_Gestão de Processo Jurídico), 'GESTÃO CASOS JURÍDICOS' (KMD_Gestão de Casos Jurídicos), 'GESTÃO DE DEMANDAS' (KMD_Gestão de Demandas), and 'CONFIGURAÇÃO E AJUDA' (KMD_Configurações e Ajuda). All courses show 0% completion.

ALTERAR SENHA

1. Para alterar sua senha clique em “Aluno”, na parte superior direita.

2. Esta caixa será exibida. Clique em “Configurações”.



3. Na tela de Configurações, vá para a seção Alterar Senha. Digite sua senha atual.

4. Preencha os campos Nova Senha e Confirmação de Senha.

A captura de tela mostra a tela de alteração de senha. No topo, há o título "ALTERAR SENHA". Abaixo, há três campos de entrada: "Senha atual", "Nova senha" e "Confirmação da senha". No rodapé, há um botão "Salvar" em um fundo escuro, e dois links: "Termos de uso" e "Política de privacidade", ambos com ícones de seta para fora.

5. Por fim, clique em “Salvar”.

